

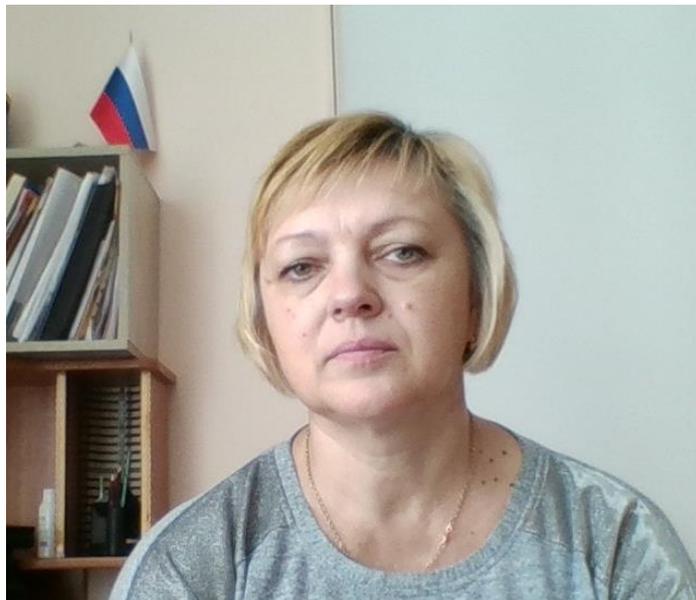
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Крестищенская средняя общеобразовательная школа»  
Советского района Курской области**

**План работы наставника  
с МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

**2023-2024 учебный год**

**Наставник:**

Стаханова Ирина Владимировна



**Молодой специалист:**

Колесова Юлия Игоревна



## Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Колесова Юлия Игоревна
Образование:	среднее - профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ОБПОУ "Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова"
Год окончания учебного заведения:	2023 г.
Специальность по диплому:	коррекционная педагогика в начальном образовании
Педагогический стаж:	2 месяцев
Место работы:	МКОУ «Крестищенская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 ч.
Классы:	2
Квалификационная категория:	нет

## Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Стаханова Ирина Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЕГУ им И.А.Бунина
Год окончания учебного заведения:	2009 г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов «Педагогика и методика начального образования»
Педагогический стаж:	21 года
Место работы:	МКОУ «Крестищенская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 ч.
Классы:	4
Квалификационная категория:	первая квалификационная категория

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
<p>1.Изучение обновлённых ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>3.Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Практикум «Как вести протоколы родительских собраний»</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.</p>

2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по обновлённым ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по обновлённым ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Инновационные технологии в обучении. 3. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			
1. Итоги методической работы: проблемы, достижения, перспективы 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).