

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКОУ «Крестищенская средняя общеобразовательная школа»

Советского района Курской области

от «30» 08. 2024 г. № 2-223

Директор школы:  / Л.Е.Седух



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Крестищенская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области
на 2024-2025 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|---------------|---------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций", Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 №АЗ – 1128/08 | Май-июнь 2024 | Директор ОО |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|----------------------|--|
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 2.Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. | Июнь – август 2024 | Директор ОО, куратор |
| | | Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. | Август 2024 | Куратор |
| | | | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Август 2024 | Директор ОО |
| | | | Составление плана работы (дорожной карты) по выбранным формам наставничества. | Август 2024 | Директор ОО, куратор |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации. 5.Информирование внешней среды. | Август 2024-май 2025 | Администрация ОО, куратор, кл.руководители |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог дополнительного образования, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | Сентябрь 2024 | Куратор, кл. руководители |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------|
| | | Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| | | | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| | | | Организация и проведение обучающих семинаров для наставников. | В течение года | Куратор |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Сентябрь 2024 | Куратор |
| | | | Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «О закреплении наставнических пар, групп» | Сентябрь 2024 |
| | | | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь-октябрь 2024 | Наставники |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|-------------|
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2024 -2025 уч. год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2025 | Куратор |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал) | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2025 | Куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2025 | Директор ОО |
| | | | 1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. | Июнь 2025 | Кураторы |